

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Поздняков Е.В., Морковина С.С., Сибиряткина И.В., Матвеев С.М.

**Методические рекомендации по вопросам учета, правовой
охраны и использования результатов интеллектуальной
собственности**

Воронеж 2019

УДК 347.77

Поздняков, Е.В. Методические рекомендации по вопросам учета, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной собственности [Текст] / Е.В. Поздняков, С.С. Морковина, И.В. Сибиряткина, С.М. Матвеев; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2019. – 38 с.

Печатается по решению: Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации, Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» (протокол № 2 от 11.09.2019 г.)

Содержание

Введение	4
1 Интеллектуальная собственность. Объекты промышленной собственности и авторского права	5
2 Создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности	6
2.1 Изобретение и полезная модель	6
2.2 Программа для ЭВМ и база данных	14
2.3 Селекционное достижение	19
3 Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	25
3.1 Права организации на созданные РИД	25
3.1.1 Служебные объекты патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы)	25
3.1.2 Служебные объекты авторского права (программы для ЭВМ, базы данных)	27
3.1.3 Секрет производства (ноу-хау)	28
3.2 Передача прав, использование объектов интеллектуальной собственности	31
3.3 Обязательства организации	33
4 Учет результатов интеллектуальной деятельности	33
Библиографический список	38

Введение

Стремительный рост роли и значения интеллектуальной деятельности в развитии общества обостряет проблему создания надежной и эффективной системы охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

Охраной прав интеллектуальной собственности называется установление системы правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания и использования объектов интеллектуальной собственности.

Защитой прав интеллектуальной собственности называется совокупность мероприятий, направленных на признание и восстановление прав интеллектуальной собственности в случае их нарушения.

Оформлением прав с выдачей охранного документа занимаются патентные органы, а защитой (в случае нарушения этих прав) – административные и судебные органы.

Суть охраны прав на объекты интеллектуальной собственности заключается в том, что автор (разработчик) объекта интеллектуальной собственности или другое признанное законом лицо получает от государства исключительные права на созданный объект интеллектуальной собственности на определенный период времени. Эти права регламентируются охранным документом, который выдается собственнику объекта интеллектуальной собственности.

Правовая охрана основывается на следующих принципах.

1. Принцип охраноспособности (объект правовой охраны должен соответствовать определенным законом требованиям).
2. Признание за правообладателем исключительного права на объект права интеллектуальной собственности.
3. Соблюдения прав не только правообладателей, но и действительных разработчиков (авторов, изобретателей).
4. Соблюдения баланса интересов правообладателя и общества путем ограничения монополии на объект права.

1 Интеллектуальная собственность.

Объекты промышленной собственности и авторского права

Интеллектуальная собственность – особый вид гражданских прав, устанавливающих монополию их владельца на использование изобретений, компьютерных программ и др. результатов интеллектуальной, творческой деятельности (объектов интеллектуальной собственности), включая право запретить или разрешить такое использование, а также право переуступить другому лицу эти правомочия или отказаться от них. Такие права называют исключительным правом.

Отличительной особенностью интеллектуальной собственности является ее нематериальный характер.

В зависимости от механизма возникновения исключительного права различают промышленную собственность (патентное право) и авторское право как составляющие общего понятия интеллектуальной собственности. Соответственно, различают объекты промышленной собственности и объекты авторского права.

Для возникновения промышленной собственности необходимо совершить определенные действия, направленные на патентование или регистрацию результатов творческой деятельности, например, подать заявку на изобретение в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент).

К объектам промышленной собственности относятся:

- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- товарные знаки (знаки обслуживания);
- наименования мест происхождения товаров.

Правовая конструкция авторского права не требует каких-либо специальных действий, направленных на приобретение исключительного права, – оно возникает по факту создания «произведения», например, компьютерной программы, базы данных.

Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, независимо от их назначения и достоинства, при этом охраняется выражение в определенной форме авторской идеи, но не сама эта идея (ее содержательная сторона).

Для того, чтобы произведение охранялось авторским правом, оно должно быть оригинальным, представлять собой результат творческой деятельности автора и быть выражено в объективной форме, позволяющей воспринимать его, а именно: письменной (печатное издание, рукопись, нотная запись и т.д.), устной (доклад, сообщение), в форме публичного исполнения, например, музыкального произведения, в форме звуко- и видеозаписи, изображения (как плоского, так и объемного). Причем для возникновения авторского права обнародование произведения не является обязательным.

2 Создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности

2.1 Изобретение и полезная модель

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению.

Патент на изобретение может быть выдан, если изобретение удовлетворяет **трем критериям**:

1. является промышленно применимым, то есть может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях деятельности;
2. является новым – ранее неизвестным из уровня техники;
3. удовлетворяет критерию «изобретательский уровень», то есть для специалиста явным образом не следует из уровня техники.

Срок действия исключительных прав на изобретение – 20 лет с даты подачи первоначальной заявки, при условии ежегодного продления действия патента.

В качестве изобретения могут быть зарегистрированы:

- устройство;
- способ;
- вещество;
- штамм микроорганизма;
- культуры клеток растений и животных;

– применение известного устройства, способа, вещества, штамма по новому назначению.

Не являются изобретениями:

- открытия;
- научные теории и математические методы;
- решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей;
- правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;
- программы для ЭВМ;
- решения, заключающиеся только в представлении информации.

Не предоставляется правовая охрана в качестве изобретения:

- сортам растений, породам животных и биологическим способам их получения, за исключением микробиологических способов и продуктов, полученных таким образом;
- топологиям интегральных микросхем.

Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству.

Полезная модель является наиболее близким к изобретению объектом промышленной собственности, иногда называемым «малым изобретением» за счет пониженных требований, предъявляемых к этому объекту при оценке его патентоспособности. В отличие от широкого спектра объекта изобретения к полезным моделям относятся только конструктивное выполнение средств производства, предметов потребления, а также их частей, то есть только устройство.

При определении патентоспособности полезной модели принимают во внимание только два критерия из трех, используемых при оценке патентоспособности изобретения. Патент на полезную модель может быть выдан, если она:

1. является промышленно применимой, то есть может быть использована в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях деятельности;
2. является новой – ранее неизвестной из уровня техники.

Срок действия исключительных прав на полезную модель – 10 лет с даты подачи первоначальной заявки, при условии ежегодного продления действия патента.

Возникновению исключительных прав на изобретение/полезную модель предшествует процедура подачи заявки в Федеральный институт про-

мышленной собственности (ФИПС) Роспатента, признания по результатам экспертизы заявленных изобретения или полезной модели патентоспособными и государственной регистрации. Патентообладатель получает охранный документ – патент, гарантирующий силу закона охраны его прав.

Заявка на изобретение/полезную модель должна содержать:

- заявление о выдаче патента;
- описание изобретения/полезной модели;
- формулу изобретения/полезной модели;
- чертежи (при необходимости);
- реферат.

К заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины за регистрацию заявки на выдачу патента РФ на изобретение/полезную модель и принятие решения по результатам формальной экспертизы заявки и за принятие решения по результатам экспертизы заявки на изобретение/полезную модель по существу, или документы, подтверждающие основания для освобождения от уплаты патентной пошлины либо уменьшающие ее размер, либо отсрочки ее уплаты.

В случае если заявка подается не заявителем, а его представителем, не являющимся патентным поверенным, к заявке прикладывается согласие на обработку персональных данных представителя заявителя.

При подаче заявки представителем заявителя должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя на ведение дел с Роспатентом.

Все документы заявки представляются в Роспатент на русском языке в двух экземплярах.

Заявка должна быть оформлена таким образом, чтобы она могла быть репродуцирована в неограниченном количестве читабельных копий с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый документ заявки начинается на отдельном листе.

Каждый лист документа заявки используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

Листы документа заявки должны иметь формат 210×297 мм. Минимальный размер полей на листах, содержащих описание изобретения/полезной модели, формулу изобретения/полезной модели и реферат, должен составлять: верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, правого – 20 мм, левого – 25 мм.

На листах, содержащих чертежи, размер используемой площади не должен превышать 262×170 мм. Минимальный размер полей должен составлять: верхнего – 25 мм, нижнего – 10 мм, правого – 15 мм, левого – 25 мм.

Нумерация листов заявки осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с единицы, отдельно для каждого документа заявки.

Заявление о выдаче патента заполняется по специальной форме.

В заявлении должны быть указаны: адрес для переписки; название изобретения/полезной модели; сведения о заявителе (для физического лица – фамилия, имя и отчество, адрес места жительства с почтовым индексом, код страны; для юридического лица – полное наименование, адрес места нахождения с почтовым индексом, код страны); идентификаторы заявителя (для физического лица – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и серия и номер документа, удостоверяющего личность; для юридического лица – основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)); сведения о лице, которое заявитель назначил для ведения от его имени дел с Роспатентом либо которое является таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации (фамилия, имя и отчество, адрес места жительства на территории Российской Федерации, номер телефона, факса, адрес электронной почты, если имеются, срок представительства), если заявка подается не заявителем, а представителем заявителя; сведения об авторе(ах) изобретения (фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код); перечень прилагаемых документов с указанием количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов.

Заявление подписывается заявителем или его представителем с указанием фамилии и инициалов и даты подписания.

Описание изобретения/полезной модели должно содержать указание индекса(ов) рубрики действующей редакции Международной патентной классификации (МПК), к которой относится изобретение/полезная модель, название изобретения/полезной модели и следующие разделы:

- область техники, к которой относится изобретение/полезная модель;
- уровень техники;
- раскрытие сущности изобретения/полезной модели;
- краткое описание чертежей (если они прилагаются);
- осуществление изобретения/полезной модели.

В разделе **«Область техники, к которой относится изобретение/полезная модель»** указывается область применения изобретения/полезной модели. Если таких областей несколько, указываются преимущественные.

В разделе **«Уровень техники»** приводятся сведения об известных заявителю аналогах изобретения/полезной модели с выделением из них аналога, наиболее близкого к изобретению/полезной модели по совокупности существенных признаков (прототипа), а также о технической проблеме, решение которой обеспечивается при осуществлении или использовании изобретения/полезной модели, и которая не могла быть решена при осуществлении или использовании аналогов изобретения/полезной модели.

В разделе **«Раскрытие сущности изобретения/полезной модели»** приводятся сведения, раскрывающие технический результат и сущность изобретения/полезной модели как технического решения, относящегося к продукту или способу, в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению (для изобретения) или относящегося к устройству (для полезной модели) с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в данной области техники.

В разделе **«Краткое описание чертежей»**, кроме самого перечня, приводится краткое указание на то, что изображено на каждом из них.

В разделе **«Осуществление изобретения/полезной модели»** приводятся сведения, раскрывающие, как могут быть осуществлены изобретение/полезная модель с реализацией указанного заявителем назначения изобретения/полезной модели и с подтверждением возможности достижения технического результата при осуществлении изобретения/полезной модели.

Формула изобретения/полезной модели предназначена для определения объема правовой охраны, предоставляемой патентом. Она должна быть полностью основана на описании, то есть характеризовать изобретение/полезную модель понятиями, содержащимися в их описании. Формула изобретения/полезной модели признается выражающей их сущность, если она содержит совокупность их существенных признаков, достаточную для достижения указанного заявителем технического результата.

Признаки изобретения/полезной модели выражаются в формуле изобретения/полезной модели таким образом, чтобы обеспечить возможность их идентификации, то есть однозначного понимания специалистом на основании известного уровня техники их смыслового содержания.

Формула изобретения/полезной модели может быть однозвенной и многозвенной и состоять соответственно из одного или нескольких пунктов. Каждый пункт этой формулы обычно состоит из двух частей, называемых **ограничительной частью** и **отличительной частью**, разделенных словосочетанием «отличающийся(-аяся, -еся) тем, что...».

Ограничительная часть пункта формулы содержит название изобретения/полезной модели и их важные признаки, уже известные из уровня техники.

Отличительная часть содержит признаки, составляющие сущность изобретения/полезной модели, и являющиеся новыми. Каждый пункт формулы представляет собой одно предложение.

Пункты формулы делятся на зависимые и независимые. **Независимый пункт формулы** характеризует изобретение/полезную модель совокупностью их признаков, определяющей объем испрашиваемой правовой охраны, и излагается в виде логического определения объекта изобретения/полезной модели. **Зависимый пункт формулы** содержит уточнение или развитие изобретения/полезной модели, раскрытого в независимом пункте.

Чертежи и/или иные пояснительные материалы могут быть оформлены в виде графических материалов (собственно чертежей, схем, графиков, эюр, рисунков, и др.), фотографий, таблиц, диаграмм. В правом верхнем углу каждого листа графических материалов указывается название изобретения/полезной модели.

Реферат служит для целей распространения информации об изобретении/полезной модели и представляет собой сокращенное изложение содержания описания изобретения/полезной модели, включающее название, характеристику области техники, к которой относится изобретение/полезная модель, сущность изобретения/полезной модели с указанием решаемой технической проблемы и получаемого при осуществлении изобретения/полезной модели технического результата.

Заявка на изобретение должна отвечать требованию **единства изобретения**, которое признается соблюденным, если:

- 1) в формуле изобретения охарактеризовано одно изобретение;
- 2) в формуле изобретения охарактеризована группа изобретений:
 - одно из которых предназначено для получения (изготовления) другого;
 - одно из которых предназначено для осуществления другого;
 - одно из которых предназначено для использования другого (в другом);

– относящихся к объектам одного вида, одинакового назначения, обеспечивающих получение одного и того же технического результата.

Заявка на полезную модель должна отвечать требованию **единства полезной модели**, которое признается соблюденным, если:

- 1) в формуле полезной модели охарактеризована одна полезная модель;
- 2) в формуле полезной модели охарактеризована группа полезных моделей:
 - одна из которых предназначена для изготовления другой;
 - одна из которых предназначена для использования другой (в другой);
 - одинакового назначения, обеспечивающего получение одного и того же технического результата.

Заявка и иные документы могут быть поданы в Роспатент:

- 1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;
- 2) отправлением через организацию связи;
- 3) по факсу с последующим представлением оригиналов документов, переданных по факсу;
- 4) через официальный сайт Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»;
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки представленная в Роспатент заявка регистрируется. По зарегистрированной заявке проводится экспертиза, включающая формальную экспертизу и экспертизу по существу. До начала формальной экспертизы проверяется уплата пошлины.

В ходе формальной экспертизы проверяется наличие необходимых документов, соблюдение установленных требований к ним, в том числе соблюдение требования единства изобретения/полезной модели.

В ходе формальной экспертизы заявителю в срок, не превышающий двух месяцев со дня начала формальной экспертизы, может быть направлен запрос исправленных или недостающих документов.

Если в результате формальной экспертизы установлено, что заявка подана с нарушением требования единства изобретения/полезной модели, заявителю в двухмесячный срок со дня начала формальной экспертизы направляется уведомление о нарушении требования единства изобретения/полезной модели, в котором предлагается в течение трех месяцев со дня направления

указанного уведомления сообщить, в отношении каких изобретения/полезной модели следует проводить экспертизу по существу, и при необходимости внести изменения в документы заявки.

Экспертиза заявки по существу проводится при условии завершения формальной экспертизы с положительным результатом и, в случае подачи заявки на изобретение, при условии удовлетворения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу, поданного заявителем или третьим лицом.

Экспертиза заявки по существу включает:

- 1) проверку соблюдения требования единства изобретения/полезной модели;
- 2) проверку соответствия заявленных изобретения/полезной модели требованиям, установленным пунктом 4 статьи 1349 ГК РФ;
- 3) проверку соответствия заявленных изобретения/полезной модели условиям патентоспособности;
- 4) проверку достаточности раскрытия сущности изобретения/полезной модели в документах заявки, представленных на дату ее подачи, для осуществления изобретения/полезной модели специалистом в данной области техники;
- 5) проведение информационного поиска в отношении заявленных изобретения/полезной модели;
- 6) проверку промышленной применимости, новизны и, в случае подачи заявки на изобретение, изобретательского уровня.

В ходе экспертизы по существу заявителю может быть направлен запрос дополнительных материалов, в котором предлагается в течение трех месяцев со дня его направления устранить выявленное нарушение.

По результатам экспертизы заявки по существу может быть принято одно из следующих решений:

- решение о выдаче патента;
- решение об отказе в выдаче патента;
- решение о признании заявки отозванной.

Если в результате экспертизы заявки по существу установлено, что заявленные изобретение/полезная модель соответствуют всем необходимым требованиям, принимается решение о выдаче патента с объемом правовой охраны, определяемым совокупностью признаков изобретения/полезной модели, нашедших отражение в формуле изобретения/полезной модели, сведения о которой приводятся в решении о выдаче патента.

Заявитель уплачивает патентную пошлину за регистрацию патента, вы-

дачу патента на изобретение/полезную модель и третий год его действия (для изобретения) или первой год ее действия (для полезной модели), после чего осуществляются государственная регистрация изобретения/полезной модели в Государственном реестре, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача патента.

2.2 Программа для ЭВМ и база данных

Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Из определения следует, что:

- алгоритм не является «программой», а, следовательно, не является объектом правовой охраны;
- не имеет значения форма выражения совокупности данных и последовательности команд, лишь бы она была объективной;
- лист бумаги, на котором написана (выражена) программа, дискета, «винчестер», оперативная память компьютера, в которых хранятся данные и команды, – это носители программы.

Срок действия исключительных прав на программу для ЭВМ – в течение всей жизни автора и семидесяти лет, с 1 января года, следующего за годом смерти автора.

База данных – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

Из определения следует, что:

- база данных – это не сами данные (информация), а форма организации этой информации; данные в этом случае не рассматриваются в качестве объекта охраны;
- одни и те же данные могут быть организованы в виде различных баз данных;
- не всякая организация данных является базой данных, а только такая, кото-

рая позволяет находить и обрабатывать данные с помощью ЭВМ.

Срок действия исключительных прав изготовителя базы данных – возникает в момент завершения ее создания и действует в течение пятнадцати лет, считая с 1 января года, следующего за годом ее создания.

Авторское право на программу для ЭВМ, базу данных возникает в силу их создания. Для признания и осуществления авторского права в отношении созданных программы для ЭВМ или базы данных не требуется совершать никаких дополнительных действий, например, опубликования, регистрации или других формальностей.

Авторское право как исключительное право в отношении программ для ЭВМ и баз данных связано с понятием «использования», под которым понимают выпуск в свет, воспроизведение, распространение программы для ЭВМ, базы данных.

Выпуск в свет – это предоставление экземпляров программы с согласия автора неопределенному кругу лиц, в том числе путем записи в память ЭВМ и выпуска печатного текста программы.

Распространение – предоставление доступа к воспроизведенной в любой материальной форме программе, в том числе сетевым способом, а также путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления взаймы, включая импорт для любой из этих целей.

Несмотря на то, что для возникновения авторского права не требуется никаких формальных действий, предусмотрена официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных, преследующая своей целью зафиксировать юридически значимые факты, которые могут понадобиться для защиты права. Такими факторами являются:

- действительный(е) автор(ы);
- правообладатель;
- дата создания;
- описание программы (базы данных), достаточное для ее идентификации.

Официальная регистрация осуществляется в Роспатенте, который на основании соответствующего заявления и установленного комплекса документов регистрирует заявленный объект и выдает свидетельство о регистрации на имя правообладателя с указанием перечисленных выше юридически значимых фактов.

Заявка на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных должна содержать:

- заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
- депонируемые материалы, включая реферат.

К заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины за официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных.

В случае если заявка подается не заявителем, а его представителем, не являющимся патентным поверенным, к заявке должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя на ведение дел с Роспатентом.

Все документы заявки представляются в Роспатент на русском языке.

Документы представляются в одном экземпляре на прочной, белой, гладкой, неблестящей (матовой) бумаге и оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное воспроизведение в неограниченном количестве копий с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист документов, кроме заявления и дополнения к заявлению, используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

Каждый документ начинается на отдельном листе, имеющем формат А4 с полями, которые должны составлять: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 20 мм, левое – 25 мм (за исключением документов, заполняемых по специальным формам).

Нумерация листов каждого документа осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с единицы.

Документы печатаются шрифтом черного цвета, не менее 12 размера, через 1,5 интервала.

Заявление о государственной регистрации заполняется по специальной форме.

В заявлении знаком "X" отмечается вид представленного на регистрацию объекта (программа для ЭВМ, база данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 1259 ГК РФ, или база данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 ГК РФ).

В заявлении должны быть указаны: адрес для переписки; название программы для ЭВМ или базы данных; сведения о заявителе (для физического

лица – фамилия, имя и отчество, адрес места жительства с почтовым индексом, код страны; для юридического лица – полное наименование, адрес места нахождения с почтовым индексом, код страны); идентификаторы заявителя (для физического лица – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и серия и номер документа, удостоверяющего личность; для юридического лица – основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)); сведения об общем количестве заявителей; основание возникновения прав на регистрируемую программу для ЭВМ или базу данных; отсутствие или наличие в регистрируемой программе для ЭВМ или базе данных персональных данных; год окончания создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных; общее количество авторов; сведения об авторе, не отказавшемся быть упомянутым в качестве такового, включающие его фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения, гражданство, место жительства, включая указание страны, и телефон (при наличии), краткое описание творческого вклада; способ упоминания автора при публикации сведений о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных; сведения о плательщике государственной пошлины; перечень прилагаемых документов с указанием количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов.

Указание сведений об авторе, не отказавшемся быть упомянутым в качестве такового, подтверждает наличие у него:

- **согласия автора на указание сведений о нем** в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
- **согласия автора на обработку указанных персональных данных** Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги.

Согласие автора на указание сведений об авторе и согласие автора на обработку персональных данных заполняются по специальной форме и подписываются автором.

Сведения о втором и последующих авторах приводятся в **дополнении к заявлению**, которое заполняется по специальной форме.

Заявление, дополнение к заявлению, согласия авторов на указание сведений об авторах подписываются заявителем или его представителем с указанием даты подписания.

Депонируемые материалы, включая реферат, должны обеспечивать однозначную идентификацию регистрируемой программы для ЭВМ или базы

данных.

Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, представляются в форме исходного текста (полного или фрагментов) или иной форме, присущей языку программирования, на котором написана представленная на регистрацию программа для ЭВМ, в объеме, достаточном для ее идентификации.

Депонируемые материалы, идентифицирующие базу данных, должны отражать объективную форму представления совокупности содержащихся в ней самостоятельных материалов в виде примеров реального наполнения и принципы их систематизации (структуру базы данных), позволяющие осуществить нахождение и обработку этих материалов с помощью ЭВМ.

При подаче заявки на регистрацию на бумажном носителе депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, исключая реферат, представляются в электронной форме на машиночитаемом носителе в формате PDF/A.

При представлении фрагментов исходного текста страницы, помимо сквозной нумерации, могут иметь указанную в скобках нумерацию, отражающую их положение в полном исходном тексте.

Депонируемые материалы, должны содержать титульный лист с названием программы для ЭВМ или базы данных и указанием правообладателя и всех авторов, если они не отказались быть указанными в качестве таковых.

В реферате приводятся название программы для ЭВМ или базы данных, указанное в заявлении, и следующие сведения, предназначенные для последующей публикации в официальном бюллетене Роспатента: назначение, область применения и функциональные возможности программы для ЭВМ или базы данных.

Для программы для ЭВМ могут быть отражены особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства, тип и версия операционной системы.

Для базы данных обязательно указывается, совокупность каких самостоятельных материалов она содержит.

Реферат должен завершаться указанием:

- языка программирования, на котором написана программа для ЭВМ;
- системы управления регистрируемой базой данных (СУБД);

– объема программы для ЭВМ или базы данных в машиночитаемой форме в единицах, кратных числу байт.

Объем реферата не должен превышать 900 знаков.

Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки представленная в Роспатент заявка регистрируется. После приема и регистрации заявки в целях государственной регистрации программы для ЭВМ и базы данных проводится проверка:

- уплаты государственных пошлин;
- наличия необходимых документов и их соответствия требованиям.

В случае завершения проверки с положительным исходом осуществляются государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных путем внесения программы для ЭВМ или базы данных соответственно в Реестр программ для ЭВМ или в Реестр баз данных и направление (выдача) заявителю свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

2.3 Селекционное достижение

Заявка на выдачу патента на селекционное достижение подается в Государственную комиссию Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации согласно Перечню родов и видов, селекционные достижения которых подлежат охране в Российской Федерации, утвержденному Госкомиссией.

Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения – сорта растений и породы животных, зарегистрированные в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений.

Охраняемые категории сорта растений:

- клон;
- линия;
- гибрид первого поколения;
- популяция.

Охраняемые категории породы животных:

- тип;

– кросс линий.

Селекционные достижения, заявленные на выдачу патента, должны отвечать требованиям:

- новизны;
- отличимости;
- однородности;
- стабильности.

Срок действия исключительных прав на селекционное достижение и удостоверяющего это право патента исчисляется со дня государственной регистрации селекционного достижения в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений и составляет 30 лет. На сорта винограда, древесных декоративных, плодовых культур и лесных пород, в том числе их подвоев, срок действия исключительного права и удостоверяющего это право патента составляет 35 лет. По истечению срока действия исключительного права селекционное достижение переходит в общественное достояние.

Госкомиссия принимает заявки в течение года. Для проведения испытания селекционного достижения на охраноспособность в очередном сельскохозяйственном сезоне заявка должна поступить по культурам озимого сева, плодовым культурам и винограду не позднее 15 января, а по остальным культурам и породам – не позднее 1 декабря.

Право на подачу заявки и получение патента принадлежит селекционеру или его правопреемнику. В случае выведения, создания или выявления селекционного достижения при выполнении служебного задания или служебных обязанностей заявка на получение патента подается работодателем, если договором между селекционером и работодателем не предусмотрено иное.

Заявка может быть подана через посредника, уполномоченного в установленном порядке заявителем. При подаче заявки через посредника должна быть приложена доверенность. Доверенность на представительство перед Госкомиссией выдается заявителем в простой письменной форме и не требует нотариального удостоверения.

Заявка должна относиться к одному селекционному достижению.

Заявка на выдачу патента должна содержать:

- заявление на выдачу патента по специальной форме в одном экземпляре;
- анкету сорта или породы по специальной форме в трех экземплярах;
- документ, подтверждающий право на подачу заявки (для правопреемников и посредников);

– документ, подтверждающий уплату пошлины за подачу заявки и проведение ее предварительной экспертизы. Лицо, имеющее основание на предоставление льготы по уплате пошлин, прилагает ходатайство и копию документа, подтверждающего право на льготы.

Название селекционного достижения должно удовлетворять требованиям Правил по присвоению названия селекционному достижению.

Заявление на выдачу патента на селекционное достижение и все документы заявки представляются на русском или ином языке. Если документы представлены на ином языке, к заявке прилагается их перевод на русский язык.

Ботанические определения записывают латинским шрифтом, печатными буквами.

В течение одного месяца с даты поступления заявки в Госкомиссию заявитель вправе по собственной инициативе дополнять, уточнять или исправлять материалы заявки.

Если предложенное заявителем название не удовлетворяет требованиям Правил по присвоению названия селекционному достижению, то заявитель обязан изменить название в установленный Госкомиссией срок. На запрос Госкомиссии заявитель обязан представить в установленный срок уточняющие материалы. Если необходимые уточнения не внесены в установленный срок или не представлены документы, отсутствовавшие на дату поступления заявки, то заявка не принимается к рассмотрению, и материалы возвращаются заявителю.

После проведения предварительной экспертизы сведения о принятых заявках публикуются в официальном бюллетене. Если автор селекционного достижения отказывается быть упомянутым в качестве такового, он должен сообщить об этом в специальном заявлении.

При получении от Госкомиссии уведомления о приеме заявки к рассмотрению заявитель оплачивает соответствующие пошлины (если он не освобожден от уплаты пошлин или не имеет отсрочки по их уплате) и высылает:

– образцы сорта, породы для проведения государственных испытаний на ораноспособность в количестве, по адресам и в сроки, указанные в разнарядках Госкомиссии, с приложением свидетельства на семена, племенной материал, а по селекционным достижениям родов и видов, не испытываемых Госкомиссией, результаты испытаний селекционного достижения на отличии-

мость, однородность и стабильность, полученные заявителем по утвержденной Госкомиссией методике;

– образец (эталон) сорта, включающий гербарий, семена, клубни, луковицы, черенки, соцветия (колосья, метелки, початки и пр.) в отдел интродукции Всероссийского научно-исследовательского института растениеводства им. Н.И. Вавилова.

Семена (посадочный материал) должны быть получены от урожая предыдущего года, отвечать требованиям первого класса ГОСТ и сопровождаться свидетельством на семена. Образцы должны быть свободны от карантинных вредителей, болезней и сорняков, посторонних примесей, семян других культур. Образцы не должны быть дражжированы, протравлены и т.п., если это специально не оговорено Госкомиссией.

Образец сорта должен иметь внутреннюю и внешнюю этикетки, содержащие следующую информацию:

- название сорта (название иностранного сорта записывают на языке заявителя и в русской транслитерации);
- род, вид (русское и латинское наименования);
- год урожая;
- наименование заявителя и его адрес;
- подпись заявителя или посредника.

По иностранным сортам этикетка должна быть заполнена на языке заявителя и на русском языке.

В заявлении на выдачу патента указываются: для юридического лица – официальное название (соответствующее указанному на печати), адрес, включая название страны заявителя; для физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес, включая название страны заявителя, гражданство; адрес для переписки по заявке (полный адрес, номер телефона, телефакса и телекса лица, уполномоченного вести переписку по заявке) с указанием того, чей адрес представлен; название рода и вида на русском и латинском языках; предлагаемое название; селекционный номер, присвоенный на этапах селекции; действительные авторы; способ получения селекционного достижения; страна, в которой выведено селекционное достижение (полное название и сокращенное название – международный регистрационный код); предыдущие заявки, если подаваемой заявке предшествовала заявка в компетентный орган на охрану или на допуск к использованию; предлагался ли сорт (порода) к продаже или продавался в стране подачи заявки и в других странах; перечень

прилагаемых документов.

К заявке должны быть приложены заверенные черно-белые или цветные фотографии (9×12 или 13×18 см) в трех экземплярах и негативы или цветные диапозитивы (24×36 мм) на белом фоне с масштабной линейкой цветков (бутон, цветок вид сверху, сбоку, снизу), соцветия, репродуктивных частей растений (колосьев, початков, метелок, зерна, плодов, ягод, клубней, корнеплодов и др.) и нормально развитого растения в фазе хозяйственного использования; по многолетним древесным культурам – всего дерева или куста и отдельных его частей (однолетнего саженца, органы плодоношения, побег, лист, гроздь, плоды и др.); по породе животного – характеризующие внешний вид и особенности породы.

Заявление подписывается заявителем. Если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем или лицом, уполномоченным на это, указывается должность подписывающего лица, и подпись скрепляется печатью.

Анкету сорта (породы) составляют по специальной форме. Анкета является документом заявки и должна содержать:

- название рода и вида (русское и латинское);
- имя и адрес заявителя;
- предлагаемое название селекционного достижения и селекционный номер;
- происхождение селекционного достижения с указанием метода создания и исходные (родительские) формы;
- особенности поддержания и размножения селекционного достижения;
- требует ли селекционное достижение предварительного разрешения для допуска к использованию, и получено ли такое разрешение;
- признаки селекционного достижения, характеризующие отличительные особенности;
- названия похожих селекционных достижений и признаки, по которым они отличаются от заявляемого селекционного достижения;
- особые условия для испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность (если они имеются).

Анкета сорта (породы) подписывается заявителем. Если заявка подается на многолинейный сорт (породу) или популяцию (самоопылителей и вегетативно размножаемых растений), она должна содержать анкеты на все линии этого сорта (породы) с указанием их процентного соотношения.

Сорт считается новым, если на дату подачи заявки на выдачу патента

семена (племенной материал) этого сорта не продавались и не передавались иным образом другим лицам селекционером, его правопреемником или с их согласия для использования сорта: на территории Российской Федерации – ранее чем за один год до этой даты; на территории другого государства – ранее чем за четыре года или, если это касается винограда, древесных декоративных, плодовых культур и лесных пород, – ранее чем за шесть лет до указанной даты.

Решение о соответствии сорта критерию новизны может быть принято Госкомиссией не ранее шести месяцев с даты опубликования сведений о заявке, в течение которых любое заинтересованное лицо может направить в Госкомиссию претензию в отношении новизны заявленного сорта. В случае непоступления документа, подтверждающего уплату пошлины за направление претензии, претензия считается непоступившей.

О поступлении обоснованной претензии Госкомиссия уведомляет заявителя с изложением существа претензии. При несогласии с претензией заявитель имеет право в трехмесячный срок со дня получения уведомления направить в Госкомиссию мотивированное возражение.

Решение об отказе в выдаче патента на основании несоответствия сорта критерию новизны может быть принято вне зависимости от даты публикации заявки.

Испытания на отличимость, однородность и стабильность (ООС), если таковые не были проведены прежде по заявке на допуск к использованию, проводят специализированные госсортстанции и госсортоучастки, другие уполномоченные на это организации, а по ряду родов и видов, устанавливаемому Госкомиссией, – сами заявители по утвержденной Госкомиссией методике.

По результатам испытаний на ООС составляется описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности. Описание согласовывают с заявителем. При несогласии с описанием заявитель представляет обоснование. В случае противоречивых данных испытания на ООС должны быть продолжены в следующем году.

При несоответствии сорта требованиям новизны, отличимости, однородности или стабильности на экспертную комиссию выносится предложение об отклонении заявки. При соответствии сорта указанным требованиям отдел регистрации и госреестров уведомляет заявителя о принятом решении выдать патент.

Включение сорта в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений и выдача патента на селекционное достижение производятся после поступления в Госкомиссию документа, подтверждающего уплату пошлины. Данные о совершенном действии по заявке вносятся в информационную базу и публикуются в Официальном бюллетене.

3 Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности

3.1 Права организации на созданные РИД

В соответствии с Ч.4 Гражданского кодекса РФ организация, как работодатель, является собственником РИД, созданных работниками организации в связи с выполнением своих служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания.

На основании указанных норм организация, как исполнитель работ, финансируемых из бюджетных средств, обладает интеллектуальными правами на результаты, получаемые в ходе выполнения этих работ.

К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре (контракте);
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией (квалификационными требованиями);
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном плане, утвержденном руководителем подразделения;
- техническое задание, являющееся неотъемлемым документом договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- иное задание работодателя, относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде и утвержденное распорядительным документом по подразделению, организации.

3.1.1 Служебные объекты патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы)

Право на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные работниками организации при выполнении

НИР и ОКР, указанных в п. 3.1, принадлежит работодателю.

Автор обязан в письменном виде уведомить работодателя о создании результата, способного к правовой охране, подав описание технического решения и уведомление в соответствующее подразделение организации.

Если работодатель в течение четырех месяцев с даты уведомления его работником (автором) о созданном изобретении, полезной модели, промышленном образце не подаст заявку на выдачу патента на соответствующий служебный объект, не передаст право на получение патента другому лицу или не сообщит работнику (автору) о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, то работник (автор) имеет право получить патент на свое имя.

В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования соответствующего служебного объекта в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем.

Во избежание конфликтных ситуаций отказ работодателя от своих прав на получение патента на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец должен быть оформлен в письменном виде и подписан автором и руководителем организации.

Для подачи заявки на имя организации описание решения и уведомление подаются автором в соответствующее подразделение организации, которое совместно с автором(ами) подготавливает материалы заявки в соответствии с требованиями Ч.4 ГК РФ и нормативных документов Патентного ведомства РФ, направляет заявку в ФИПС, ведет с ним переписку до принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче патента, контролирует своевременную оплату патентных пошлин.

Физическому лицу, творческим трудом которого создан соответствующий объект, принадлежит право авторства. Организации, как патентообладателю, принадлежит исключительное право на использование охраняемых патентом объектов. Любое лицо, в том числе и автор, вправе использовать объект, защищенный патентом лишь с разрешения патентообладателя.

При передаче патентообладателем (организацией) принадлежащих ему прав на патент другому лицу (продажа лицензии на использование охраняемого объекта, заключение договора об отчуждении исключительного права) автору выплачивается вознаграждение.

3.1.2 Служебные объекты авторского права **(программы для ЭВМ, базы данных)**

Авторское право распространяется на любые программы для ЭВМ и базы данных (БД), как выпущенные, так и не выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя, назначения и достоинства, при этом они должны быть результатом творческой деятельности автора.

Правообладатель (обладатель всех имущественных прав на программу для ЭВМ или БД) в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных может зарегистрировать их в Роспатенте. Такая регистрация носит факультативный характер, однако содействует защите прав в случаях возникновения конфликтных ситуаций, поскольку факт официальной регистрации подтверждает приоритет правообладателя и принадлежность именно ему исключительного права на эти объекты.

Для оповещения о своих правах правообладатель может, начиная с первого выпуска в свет программы для ЭВМ или БД, использовать знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- наименования (имени) правообладателя;
- года первого выпуска программы для ЭВМ или БД в свет.

Правообладателю принадлежит исключительное право осуществлять и(или) разрешать осуществление следующих действий:

- воспроизводить произведение в любой форме, любыми способами;
- распространять;
- импортировать оригинал или экземпляр произведения в целях распространения;
- осуществлять прокат оригинала или экземпляра произведения;
- перерабатывать произведение;
- доводить до всеобщего сведения;
- иное использование.

Вышеперечисленные имущественные права на программы для ЭВМ и БД, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей или по заданию работодателя, принадлежат работодателю (организации).

Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на защиту репутации) принадлежат ему независимо от его имуще-

ственных прав и охраняются бессрочно.

Для документального подтверждения факта создания программы для ЭВМ и БД, имущественные права на которые принадлежат организации, контрольный экземпляр объекта авторского права (на любом материальном носителе) с указанием автора, правообладателя-организации, даты создания объекта, должен храниться в архиве подразделения, где создан объект.

3.1.3 Секрет производства (ноу-хау)

В соответствии с действующими правовыми нормами, секретом производства (ноу-хау) признается любая информация, удовлетворяющая трем критериям:

- эта информация обладает коммерческой ценностью в силу неизвестности ее третьим лицам;
- к ней нет свободного доступа у третьих лиц на законном основании;
- обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Лица, незаконными методами получившие такую информацию, обязаны возместить причиненные убытки. Это касается работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору и контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору.

Исключительное право на ноу-хау, а также иные права на него принадлежат лицу, создавшему это ноу-хау (автору).

Исключительное право на служебное ноу-хау принадлежит организации, если иное не установлено договором между работником и работодателем.

Автору служебного ноу-хау (работнику организации) принадлежат следующие права:

- права авторства;
- право на получение вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между организацией и работником;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права на ноу-хау возникают с момента установления правообладателем охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны и действуют до тех пор, пока действует режим коммерческой тайны в отношении данного ноу-хау.

Правообладателю ноу-хау принадлежит исключительное право использовать ноу-хау по своему усмотрению любым не противоречащим закону

способом.

Помимо исключительного права на ноу-хау правообладатель имеет следующие права:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме охрану прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации и гражданско-правовым договором;
- использовать ноу-хау в своей деятельности в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- разрешать или запрещать доступ к ноу-хау, определять порядок и условия доступа к ним;
- вводить исключительные права на ноу-хау в гражданский оборот на основании договоров, предусматривающих включение в них обязательств о соблюдении порядка охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны;
- требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), а также от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым они предоставлены, соблюдения обязанностей по охране их конфиденциальности в режиме тайны и(или) созданию условий, обеспечивающих охрану конфиденциальности предоставленной информации;
- требовать от лиц, получивших доступ к ноу-хау случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности составляющей их информации.
- защищать в установленном порядке свои права и законные интересы в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования ноу-хау третьими лицами, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав и законных интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации, при необходимости, устанавливает для соответствующего направления деятельности:

- перечень сведений, являющихся секретом производства организации;
- примерный перечень сведений, которые могут являться секретом производства организации.

Решение об отнесении сведений к категории секретов производства оформляется распоряжением руководителя организации, содержащем в том числе:

- перечень охраняемых сведений;
- перечень методов защиты;

- срок защиты указанных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по защите указанных сведений.

Защита сведений, составляющих секрет производства организации или доверенных организации как секрет производства другой организации в соответствии с договором с этой организацией, обеспечивается путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников организации, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения материальных носителей информации, таких, как: документация, образцы техники, машиночитаемые носители);
- соблюдения установленных в организации правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств криптографической защиты информации и средств защиты информации от несанкционированного доступа);
- неразглашения работниками организации сведений, составляющих секрет производства, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;
- передачи другим организациям и лицам сведений, являющихся секретом производства организации, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с организацией, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации.

Содержание конкретных мероприятий по защите сведений, являющихся секретом производства, разрабатывается работником организации, назначенным приказом руководителя ответственным за проведение мероприятий по защите указанных сведений.

Содержание разработанных мероприятий согласовывается с соответствующим подразделением в случае защиты сведений, являющихся секретом производства организации, или в случае защиты сведений, являющихся секретом производства другой организации.

Ответственный за проведение мероприятий по защите сведений, являющихся секретом производства (в необходимых случаях – руководитель структурного подразделения):

- составляет список работников организации, ознакомленных с указанными

сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей или конкретного задания;

– организует ознакомление перечисленных в списке работников с требованиями по защите секрета производства и получение от этих работников расписок обязательств;

– разрабатывает примерную анкету составления описания на предполагаемое ноу-хау.

Для обозначения документов, содержащих сведения, являющихся секретом производства, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется отличительный реквизит «СП» или «Секрет производства».

Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «для служебного пользования».

3.2 Передача прав, использование объектов интеллектуальной собственности

Обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, БД, иной объект авторского права) может распорядиться этим правом по своему усмотрению путем заключения договора с другим лицом в письменной форме.

Передача прав на использование объектов промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы) осуществляется на основе лицензионного договора, который подлежит регистрации в Патентном ведомстве РФ и без регистрации считается недействительным.

Передача секрета производства (ноу-хау) осуществляется на основе договора, предметом которого является раскрытие информации на условиях конфиденциальности. Такой договор также носит название лицензионного (беспатентная лицензия), регистрация такого договора законом не предусмотрена.

Передача исключительных прав на объекты авторского права (программы для ЭВМ, БД) осуществляется на основе авторского (лицензионного) договора. Такие договоры могут быть зарегистрированы в соответствующих органах (Патентное ведомство РФ, Российское авторское общество) по соглашению сторон.

Передача исключительных прав на служебные произведения другим

лицам возможна только на основании разрешения (лицензии) организации, оформленного в соответствии с действующими законодательными нормами.

Договоры о передаче исключительных прав на использование служебных объектов интеллектуальной собственности (авторские, лицензионные) подготавливает соответствующее подразделение организации при непосредственном участии авторов и руководителя подразделения, где объект был создан. Одновременно с заключением лицензионного договора (договора об отчуждении исключительного права) должно быть заключено соглашение с автором о выплате ему вознаграждения за использования созданного им служебного объекта (произведения).

Передача исключительных прав на использование объектов интеллектуальной собственности по договору, не соответствующему требованиям закона, не имеет юридической силы.

Возможны следующие виды использования результатов интеллектуальной собственности:

- применение в собственном производстве;
- заключение лицензионных договоров или отчуждение исключительных прав на РИД;
- внесение исключительных прав на РИД в уставные капиталы проектных компаний (организаций), в том числе дочерние, реализующие соответствующий проект, в том числе с привлечением средств соинвесторов.

По лицензионному договору обладатель исключительного права на использование РИД (Лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (Лицензиату) право использования РИД в предусмотренных договором пределах. При этом Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару обусловленное договором вознаграждение, если договором не предусмотрено иное. Лицензионный договор может предусматривать:

- предоставление Лицензиату права использования РИД с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая, неисключительная лицензия);
- предоставление Лицензиату права использования РИД без сохранения за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия);
- предоставление Лицензиату права использования РИД без сохранения за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам и права использования РИД (полная исключительная лицензия).

3.3 Обязательства организации

Оплату патентных пошлин за подачу заявки, ее экспертизу, выдачу патента и поддержание его в силе организация производит из собственных средств.

При получении патента на изобретение/полезную модель или свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ/БД организация выплачивает единовременное поощрительное вознаграждение авторскому коллективу.

При передаче прав на использование патента третьим лицам организация уведомляет авторов о заключении соответствующего договора не позднее 10 дней с даты его подписания и составляет Договор о выплате авторского вознаграждения.

4 Учет результатов интеллектуальной деятельности

С целью постановки РИД на бухгалтерский учет должна быть произведена оценка расходов на его создание или приобретение и установлена его первоначальная стоимость.

Денежная оценка права использования РИД может быть проведена самостоятельно или в случае денежной оценки права на использование РИД свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей с привлечением независимого оценщика.

При самостоятельной оценке стоимости РИД и права использования РИД применяется затратный метод оценки РИД. По факту произведенных расходов на создание РИД проводится денежная оценка права использования РИД.

Объекты нематериальных активов (НМА) принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов НМА признается сумма фактических вложений в приобретение и создание объектов НМА. Вложениями на приобретение и создание объектов НМА являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договорам;
- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов НМА;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объекты НМА;
- таможенные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи, связанные с уступкой (приобретением) исключительных (имущественных) прав правообладателя;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект НМА;
- затраты по доставке объектов НМА в места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- расходы по созданию (израсходованные учреждением материалы, оплата труда и начисления на оплату труда, услуги сторонних организаций и т.д.);
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и созданием объектов НМА.

По выявленным в ходе инвентаризации РИД применяется рыночный метод оценки стоимости НМА.

Рыночный метод основан на принципе эффективности функционирующего рынка, на котором инвесторы приобретают и продают активы аналогичного типа. Данные по идентичным сделкам сравнивают с оцениваемыми.

Метод базируется на принципе замещения, согласно которому рациональный инвестор не заплатит за данный объект больше, чем стоимость доступного к покупке аналогичного объекта, обладающего такой же полезностью, что и данный объект. Поэтому цены продажи аналогичных объектов служат исходной информацией для расчета стоимости данного объекта.

Расчеты методами, использующими сравнительный подход, осуществляются по следующим этапам.

Этап 1. Изучение соответствующего рынка и сбор информации о недавних сделках с аналогичными объектами на данном рынке. Точность расчетов в значительной мере зависит от количества и качества собранной информации. Когда информации достаточно, необходимо убедиться, что проданные объекты действительно сопоставимы с оцениваемыми нематериальными активами по своим функциям и параметрам.

Этап 2. Проверка информации. Необходимо убедиться, прежде всего, в

том, что цены не искажены какими-либо чрезвычайными обстоятельствами, сопутствовавшими состоявшимся сделкам. Проверяется также достоверность информации о дате сделки, физических и других характеристиках аналогичных объектов.

Этап 3. Сравнение оцениваемого объекта с каждым из аналогичных объектов и выявление отличия по дате продажи, потребительским характеристикам, местоположению, исполнению, наличию дополнительных элементов и т.д. Все различия должны быть зафиксированы и учтены.

Этап 4. Расчет стоимости данных нематериальных активов путем корректировки цен на аналогичные нематериальные активы. В той мере, в какой оцениваемый объект отличается от аналогичного, в цену последнего вносят поправки с тем, чтобы определить, по какой цене мог быть продан объект, если бы обладал теми же характеристиками, что и оцениваемый объект.

Оценка НМА может проводиться добровольно для получения сведений о рыночной стоимости, либо в предусмотренных законом случаях.

В целях определения рыночной стоимости НМА для определения стоимости неисключительных прав на использование разработки или внесения в уставный капитал хозяйственного общества применяется оценка объекта по согласованию сторон (учредителей) либо с привлечением независимым оценщиком.

Денежная оценка стоимости РИД производится решением экспертной комиссии и утверждается решением научно-технического совета (НТС).

В случае передачи РИД в уставной капитал создаваемых хозяйственных обществ, экспертная оценка права использования РИД согласовывается со всеми учредителями создаваемого хозяйственного общества.

Перед постановкой РИД на учет разработчик РИД в 10-дневный срок после получения документов на РИД должен подать в патентную службу:

- 1) служебную записку для организации работы по принятию РИД к бухгалтерскому учету в качестве НМА;
- 2) заявление, в котором указаны:
 - документ, подтверждающий в рамках какой деятельности был создан РИД;
 - название темы (этапа), с конкретным описанием созданного РИД;
 - информация, подтверждающая факт создания РИД (ксерокопия полученного патента/свидетельства на РИД),
 - понесенные расходы с подтверждающими документами;
 - краткую характеристику полученного РИД.

На основании вышеперечисленных документов ответственное лицо формирует затраты по РИД. Сформированный пакет документов подается на рассмотрение в экспертную комиссию.

Экспертная комиссия оценивает РИД (оценку РИД, стоимость которых превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей, могут производить только аккредитованный эксперт либо патентный поверенный), принимает решение об оценке РИД и составляет протокол заседания и акт оценки РИД. После этого вопрос о возможности постановки РИД на бухгалтерский баланс выносится в повестку очередного заседания НТС.

На заседании НТС принимается решение об утверждении (не утверждении) оценки первоначальной стоимости РИД, нормативного срока полезного использования РИД и возможности представления РИД к бухгалтерскому учету в качестве НМА. Принятое решение закрепляется в протоколе заседания НТС.

Для дальнейшей процедуры постановки РИД на баланс организации заявление на денежную оценку РИД, подлинники понесенных расходов, выписка из протокола заседания НТС и акт оценки РИД, утвержденный руководителем организации, передаются для формирования приказа о постановке РИД на бухгалтерский баланс организации.

Подписанный руководителем организации приказ о постановке РИД на бухгалтерский баланс организации с полным пакетом документов по процедуре оценки РИД передается в бухгалтерию.

Первичными документами, которые служат основанием для постановки на баланс того или иного объекта нематериальных активов, должны быть «Акт приемки нематериальных активов» и «Инвентаризационная опись нематериальных активов».

На основании приказа о постановке указанного РИД на баланс организации бухгалтерия принимает РИД к бухгалтерскому учету.

Для целей бюджетного и налогового учета прав на РИД бухгалтерия определяет источник финансирования расходов по созданию РИД (т.е. из каких средств финансировались НИОКТР, в рамках которых был получен оцениваемый РИД).

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект, которому в целях организации и ведения аналитического учета присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, использующийся исключительно в регистрах учета.

Регистры учета могут содержать следующие группы инвентарных объектов:

- группа «Изобретения» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве изобретений);
- группа «Полезные модели» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве полезных моделей);
- группа «Электронные ресурсы» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве программ для ЭВМ и баз данных);
- группа «Ноу-хау» (содержит инвентарные объекты, в отношении которых применен режим коммерческой тайны).

На основании ежеквартального представления ответственным лицом данных о составе актуальных РИД в бухгалтерию, последняя производит отражение в бухгалтерском учете изменений статуса нематериальных активов.

Документальным подтверждением использования НМА в хозяйственной деятельности бюджетных организаций являются выписка из протокола НТС с указанием соответствующего решения, приказ руководителя организации о введении прав на РИД в хозяйственный оборот, лицензионный или иной хозяйственный договор, определяющий условия коммерческого использования прав на определенный РИД.

В случае, если неисключительные права на разработку реализуются как вклад в уставной капитал хозяйственных обществ, то документом, подтверждающим ввод РИД в хозяйственный оборот, является протокол (или выписка из протокола) заседания учредителей хозяйственного общества.

Библиографический список

1. ФИПС – Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности [Электронный ресурс]. – режим доступа <https://www1.fips.ru/>.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (ФГБУ «Госсорткомиссия») [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://gossortrf.ru/>.
3. ГК РФ часть 4 [Электронный ресурс]. – режим доступа <https://legalacts.ru/kodeks/GK-RF-chast-4/>.
4. Шегельман, И.Р. Охрана результатов инновационной деятельности [Текст] : монография / И.Р. Шегельман, Я.М. Кестер, А.С. Васильев. – Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ. – 332 с.

Поздняков Евгений Владиславович
Морковина Светлана Сергеевна
Сибиряткина Ирина Валентиновна
Матвеев Сергей Михайлович

**Методические рекомендации по вопросам учета, правовой
охраны и использования результатов интеллектуальной
собственности**

Редактор А.С. Люлина

Подписано в печать 11.09.2014. Формат 60х90 /16.
Усл. печ. л. 1,75. Уч.-изд. л. 2,3. Тираж 80 экз. Заказ
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
РИО ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». 394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 8
Отпечатано в УОП ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»
394087, г. Воронеж, ул. Докучаева, 10